|  |
| --- |
| **Anmeldung Q3/26 Projektorientierte Intensivweiterbildung**  Informationen zum Verfahren und Anmeldeformular |

**Schriftliche Anmeldung**

Die Anmeldung für das Quartalsangebot Q3 erfolgt schriftlich. Die vorliegenden Anmeldeunterlagen bestehen aus dem Informationsteil (Seite 1), den Vorgaben zur Anmeldung (Seite 2) und dem Anmeldeformular (Seiten 3 bis 5).

**Aufnahme**  
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung. Die Gewährung des Urlaubes erfolgt für Lehrpersonen der Volksschule durch die zuständige Kommission für Bildungsurlaube (KBU) der Bildungs- und Kulturdirektion, für Lehrpersonen der Sekundarstufe II durch das Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA).

**Aufnahmekriterien**  
Liegen mehr Anmeldungen vor, als Plätze zur Verfügung stehen, erfolgt die Aufnahme gemäss folgenden Kriterien: Alter (letzte Möglichkeit für eine Intensivweiterbildung), zurückgestellte Teilnehmende früherer Angebote, aktuelle berufliche Situation, Reihenfolge der Anmeldung.

**Informationsveranstaltungen**Der Fachbereich Intensivweiterbildung führt regelmässig Informationsveranstaltungen durch, an denen Sie Fragen zur Intensivweiterbildung klären können. Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl des passenden Angebots.Die Teilnahme an einer Informationsveranstaltung wird sehr empfohlen.

**Anmeldeverfahren für Lehrpersonen der Sekundarstufe II**

Lehrpersonen der Sekundarstufe II beantragen gleichzeitig mit der Eingabe dieser Anmeldung über ihre Schulleitung beim Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) einen Bildungsurlaub.

**Vorgaben zur Anmeldung für das Quartalsangebot Q3/26**

* Ich habe die Angebotsausschreibung, die rechtlichen Grundlagen, die Angaben zur Kostenbeteiligung (Download) und die Terminliste des Q3/26 gelesen. (Alle Dokumente verfügbar unter: [www.phbern.ch/intensivweiterbildung/q3](http://www.phbern.ch/intensivweiterbildung/q3))
* Ich will an der Weiterentwicklung meiner beruflichen Kompetenzen arbeiten und bin bereit, dies für ein Quartal zu meinem Arbeitsschwerpunkt zu machen.
* Ich bin bereit, für die Planung und Durchführung meines Projektes Verantwortung zu übernehmen.
* Ich bin bereit, für die Vorbereitungsphase und die Transferphase Zeit einzusetzen. Dazu gehören Treffen mit der Gruppe, individuelle Vorbereitungen und Transferleistungen sowie Gespräche mit der Schulleitung und der Angebotsleitung. (Beurlaubung in der Vor- und Transferphase an den in der Terminliste genannten Daten, keine Kompensation möglich.)
* Die Teilnahme am Q3 erfordert ein zeitliches Engagement im Rahmen der Anstellung aber mindestens zu 30%. Die Arbeitszeit wird teils eigenverantwortlich und selbstgesteuert, und teils als Präsenzzeit im Institut für Weiterbildung und Dienstleistungen geleistet.
* Die Termine und Präsenzzeiten gemäss der Terminliste Q3/26 sind verbindlich. Bitte beachten Sie, dass Veranstaltungen auch in unterrichtsfreie Zeit fallen können.
* Ich informiere die Schulleitung spätestens bei der Anmeldung über meine Weiterbildungsabsicht.
* Lehrpersonen der Sekundarstufe II beachten für Bildungsurlaube die Planungsfristen ihrer Institution und die rechtzeitige Eingabe eines Urlaubs beim MBA.

|  |
| --- |
| **Anmeldung Quartalsangebot Q3** |

Ich melde mich an für die Projektorientierte Intensivweiterbildung Q3/26 (Intensivphase von   
Montag, 20. April bis Freitag, 3. Juli 2026)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | | Vorname | |  |
| Strasse |  | | PLZ/Ort | |  |
| Telefon |  | | E-Mail | |  |
| Geburtsdatum |  | | Personal Nr. | |  |
|  |  | |  | |  |
| Schule\* |  | |
| Strasse |  | | PLZ/Ort | |  |
|  | | | | | |
| Volksschule | | Sekundarstufe II | | besondere Volksschule Tagesschule\*\* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Beschäftigungsgrad (BG) gemäss Gehaltabrechnung | | | | | |
| BG Unterricht: | % | BG Schulleitung: | % | BG Zusatzfunktionen: | % |
|  | | |  | | |
| Gegenwärtige Beschäftigung (z.B. KLP 3./4. Kl.) | | |  | | |
| Zusatzfunktion (z.B. Spezialist\*in Medien und | | |  | | |
| Informatik) | | |  | | |
| Anzahl Jahre im bernischen Schuldienst | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |
| Haben Sie schon einen oder mehrere bezahlte Bildungsurlaube absolviert? | | | | | | | ja  nein |
| Wenn ja, wann |  | | | und wie lange? | |  | |
| Haben Sie sich bereits früher für eine Intensivweiterbildung angemeldet und konnten nicht | | | | | | | |
| teilnehmen? | | Wenn ja, wann? |  | | Und welche? | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Schulleitung (Name, Vorname, Schuladresse, Mailadresse, Telefonnummer): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Anstellungsbehörde (Name, Vorname, Adresse, Mailadresse; evtl. identisch mit SL): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Schulispektorat Kreis Nr.: | |  | | Name Schulinspektor\_in: | |  | |
|  | | |  | |  | |  |
| Bemerkungen: |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Bei Anstellungen an verschiedenen Schulen bitte weitere Schulen auf der Rückseite vermerken. |
| \*\* | Keine Finanzierung des Bildungsurlaubs durch die Bildungs- und Kulturdirektion. |

|  |
| --- |
| Ich habe offene Fragen im Gespräch oder an einer Infoveranstaltung geklärt. |
| Ich bestätige, dass ich die Rahmenbedingungen (Ausschreibungstext, Kostenbeteiligung,   Termine) und die Vorgaben zur Anmeldung gelesen habe und diese akzeptiere |
| Ich bestätige, dass ich die rechtlichen Grundlagen gelesen habe und diese akzeptiere. |
| Ich nehme zur Kenntnis, dass das Amt für Kindergarten, Schule und Beratung (AKVB) keine Feriengesuche während der Intensivphase des Bildungsurlaubs bewilligt. |

Allgemeine Bemerkungen

Sieht eine angemeldete Lehrperson vor Beginn des Kurses, dass sie diesen Verpflichtungen nicht gerecht werden kann (z.B. wegen Militärdienst, unvorhergesehenen Entwicklungen in der Familie oder an der eigenen Schule), so teilt sie dies den Angebotsverantwortlichen möglichst frühzeitig mit, damit eine Lehrperson der Warteliste für das betreffende Angebot eingeladen werden kann. Bei Rückzügen wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 100.- erhoben.

**UNTERSCHIRFT ANTRAGSTELLER\_IN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |  |

*Einsenden an: intensivweiterbildung@phbern.ch*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | | |

**Projektidee Q3/26**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name |  | |
| Vorname |  | |
| Telefon |  | |
| E-Mail |  | |
| Anstellungsprozente | % |  |

**Projektidee:** Ich würde gerne ein Projekt mit folgendem Inhalt durchführen (kurze Skizze der Projektidee, evtl. der Zielsetzung):

|  |
| --- |
|  |

**Beschreiben Sie, warum die Idee für Ihre Berufstätigkeit bedeutungsvoll ist.**

|  |
| --- |
|  |

*Einsenden an: intensivweiterbildung@phbern.ch*